

Số: /BC-UBND

Kỳ Hoa, ngày tháng 3 năm 2026

## BÁO CÁO

**Công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử quý I/2026**

Kính gửi: Văn phòng UBND tỉnh

Thực hiện Văn bản số 412/BTP-KSTT ngày 22/01/2026 của Bộ Tư pháp về việc báo cáo cải cách thủ tục hành chính hàng tháng; Văn bản số 745/UBND-HCC ngày 26/01/2026 của UBND tỉnh về thực hiện chế độ báo cáo về cải cách TTHC hàng tháng, quý, năm, Ủy ban nhân dân xã Kỳ Hoa báo cáo công tác Kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử Quý I năm 2026; Phương hướng, nhiệm vụ thực hiện thời gian tới trên địa bàn xã như sau:

### **I. Tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC)**

**1. Đánh giá tác động TTHC quy định tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (QPPL):** Không

**2. Thẩm định, thẩm tra TTHC quy định tại dự thảo văn bản QPPL**

Không

**3. Công bố, công khai TTHC, danh mục TTHC**

Không

**4. Rà soát đơn giản hóa TTHC**

Không

**5. Công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính**

Trong kỳ không có kiến nghị, phản ánh của người dân, doanh nghiệp về thủ tục hành chính.

**6. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC**

- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo, trong đó:

Số mới tiếp nhận trong kỳ: 1.445 (trực tuyến: 1.444; trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính: 1); số từ kỳ trước chuyển qua: 0

- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 1347, trong đó:
  - + Giải quyết trước hạn: 906; đúng hạn: 441; quá hạn: 126
- Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 34; trong đó, trong hạn: 13, quá hạn: 21  
(*Có phụ biểu kèm theo*)

## **7. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC**

UBND xã Kỳ Hoa đã tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc Nghị định số 118/2025/NĐ-CP của Chính phủ và các văn bản hướng dẫn thi hành của UBND tỉnh.

- Ban hành các văn bản chỉ đạo, kế hoạch triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC tại địa phương.
- Giao nhiệm vụ cụ thể cho cán bộ công chức, đặc biệt là cán bộ phụ trách tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ Hành chính công xã.
- Chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp với Đoàn thanh niên hướng dẫn người dân thực hiện nộp hồ sơ qua Cổng Dịch vụ công.

Ngoài ra, UBND xã đã tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến đến người dân về cơ chế một cửa, một cửa liên thông thông qua hệ thống loa truyền thanh, bảng thông báo công khai tại trụ sở và các buổi sinh hoạt thôn.

## **8. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử**

UBND xã Kỳ Hoa đã tiếp nhận và triển khai thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử thông qua:

- Tổ chức quán triệt nội dung Nghị định đến cán bộ, công chức làm công tác giải quyết TTHC và cán bộ phụ trách công nghệ thông tin.
- Thực hiện nghiêm túc hướng dẫn của Văn phòng UBND tỉnh Hà Tĩnh về việc đẩy mạnh cung cấp, sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4.

UBND xã đã triển khai thực hiện giải quyết TTHC trên môi trường điện tử thông qua phần mềm một cửa điện tử tích hợp với Cổng Dịch vụ công tỉnh Hà Tĩnh.

Một số TTHC thuộc lĩnh vực hộ tịch, tư pháp, người có công đã được triển khai dưới dạng dịch vụ công mức độ 3, 4.

## **9. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC**

Trong quý I năm 2026, UBND xã Kỳ Hoa đã chủ động triển khai nhiều hình thức nhằm tuyên truyền, phổ biến và quán triệt sâu rộng các chủ trương, chính sách và quy định pháp luật về kiểm soát, cải cách TTHC đến cán bộ, công chức và nhân

dân trên địa bàn. Cụ thể như sau:

**\* Đối với cán bộ, công chức:**

- Tổ chức quán triệt qua các cuộc họp giao ban định kỳ của UBND xã: Nội dung trọng tâm là Nghị định 118/2025/NĐ-CP, Nghị định 45/2020/NĐ-CP, các chỉ đạo của UBND tỉnh về cải cách hành chính, chuyển đổi số, số hóa TTHC.

- Lồng ghép nội dung tuyên truyền trong các buổi sinh hoạt chuyên đề, hội nghị của Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức đoàn thể chính trị - xã hội.

- Cử cán bộ tham gia các lớp tập huấn trực tuyến và trực tiếp do UBND tỉnh hoặc các sở, ngành tổ chức liên quan đến dịch vụ công, số hóa hồ sơ, kiểm soát TTHC, phần mềm Một cửa...

**\* Đối với người dân và tổ chức:**

- Tuyên truyền thường xuyên trên hệ thống loa phát thanh của xã và các thôn, với nội dung tập trung vào:

+ Quy trình thực hiện các TTHC phổ biến tại địa phương.

+ Hướng dẫn sử dụng Cổng Dịch vụ công trực tuyến.

+ Thời gian, địa điểm tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

- Niêm yết công khai, đầy đủ danh mục TTHC, mẫu đơn, thời hạn giải quyết tại trụ sở UBND xã.

**10. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC: Không có**

**11. Kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC**

- Thường xuyên nhắc nhở bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa, một cửa liên thông về tinh thần, thái độ phục vụ nhận dân trong các cuộc chào cờ đầu tháng, giao ban tuần và các cuộc họp của Ủy ban. Kiểm tra việc xử lý hồ sơ đối với bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại phòng một cửa có đúng quy định, quy trình tiếp nhận hồ sơ không. Theo dõi, đôn đốc nhắc nhở xử lý hồ sơ trong quá trình tiếp nhận hồ sơ của công dân tránh để hồ sơ quá hạn.

- Số lần kiểm tra việc thực hiện kiểm soát TTHC: 0; hình thức kiểm tra; kết quả kiểm tra: 0

- Việc khen thưởng cán bộ, công chức có thành tích, việc xử lý cán bộ, công chức vi phạm quy định về kiểm soát thực hiện TTHC: Lãnh đạo UBND xã không có hình thức khen thưởng nhưng thường xuyên động viên, nhắc nhở và quan tâm sâu sắc đến hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính

**12. Nội dung khác**

- Việc ban hành đồng bộ, cụ thể các chính sách, quy chuẩn, tiêu chuẩn, định mức kinh tế - kỹ thuật gắn với việc giải quyết TTHC: UBND xã Kỳ Hoa thực hiện việc giải quyết TTHC căn cứ trên các quy định, quy chuẩn, định mức do các cơ quan cấp trên ban hành (Chính phủ, Bộ ngành Trung ương, UBND tỉnh).

- Hoạt động đôn đốc, tập huấn hướng dẫn nghiệp vụ:

+ Lãnh đạo UBND xã thường xuyên đôn đốc trực tiếp tại Trung tâm phục vụ hành chính công, đặc biệt vào đầu tuần và cuối quý, nhằm đảm bảo không để tồn đọng hồ sơ.

+ Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã được phân công theo dõi tiến độ xử lý hồ sơ trên phần mềm Một cửa, định kỳ báo cáo Chủ tịch UBND xã để có chỉ đạo, định hướng kịp thời.

- Về cơ sở vật chất: Cơ sở vật chất tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã đã được quan tâm đầu tư đảm bảo theo các tiêu chí: Hệ thống máy tính, máy in, máy scan, máy photo, hệ thống ki-ốt lấy số tự động, màn hình hiển thị số, loa thông báo... được trang bị đầy đủ đảm bảo phục vụ nhu cầu của người dân và doanh nghiệp.

## **II. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

### **1. Ưu điểm**

Trong quý I năm 2026, UBND xã Kỳ Hoa đã thực hiện tương đối tốt nhiệm vụ kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử. Cụ thể:

- Công tác tiếp nhận và giải quyết TTHC được thực hiện đúng quy trình, đảm bảo minh bạch, công khai và đúng thời hạn.

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc theo Nghị định số 118/2025/NĐ-CP và Nghị định số 45/2020/NĐ-CP.

- Tăng cường sử dụng phần mềm Một cửa điện tử, thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC đối với các lĩnh vực có tần suất giải quyết cao (như hộ tịch, chứng thực).

- Công khai TTHC được thực hiện đầy đủ, người dân ngày càng chủ động hơn trong việc tra cứu và nộp hồ sơ.

- Việc triển khai mô hình hỗ trợ người dân nộp hồ sơ trực tuyến tại Trung tâm phục vụ Hành chính công mang lại hiệu quả rõ rệt.

### **2. Những tồn tại, hạn chế**

- Tỷ lệ hồ sơ nộp tự thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến còn thấp: Người dân vẫn

chủ yếu nộp hồ sơ trực tiếp do hạn chế về thiết bị, kỹ năng công nghệ thông tin. Cán bộ công chức tiếp nhận phải hướng dẫn thường xuyên và thậm chí làm thay.

- Việc triển khai, sử dụng các phần mềm chuyên ngành của các Bộ, ngành hiện nay còn phát sinh nhiều khó khăn, vướng mắc, ảnh hưởng trực tiếp đến công tác theo dõi, cập nhật, kiểm soát hồ sơ, đặc biệt đối với cán bộ kiểm soát thủ tục hành chính, bộ phận văn thư và lãnh đạo trong công tác quản lý, điều hành. Đến thời điểm hiện nay, các hệ thống phần mềm vẫn đang trong quá trình hoàn thiện nên chưa đồng bộ dữ liệu với Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh. Do đó, địa phương phải thực hiện báo cáo thống kê bằng phương pháp thủ công, không thể trích xuất số liệu tự động, đầy đủ và chính xác. Chuyên viên phải tải dữ liệu từ nhiều phần mềm khác nhau (dạng Excel) để đối soát, tổng hợp, cắt dán thủ công, tiềm ẩn nguy cơ sai sót cao, mất nhiều thời gian và không bảo đảm tính kịp thời, chính xác của số liệu báo cáo.

### **III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ QUÝ II/2026**

Tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả giải quyết TTHC theo hướng nhanh chóng, công khai, minh bạch, đúng quy định.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa hồ sơ trong tiếp nhận, giải quyết và lưu trữ kết quả TTHC.

Tăng tỷ lệ hồ sơ TTHC thực hiện trực tuyến, hướng đến nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức.

Thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông; tăng cường công tác kiểm soát, giám sát quy trình xử lý hồ sơ, hạn chế tối đa quá hạn.

Tập trung khắc phục các tồn tại, hạn chế trong kỳ trước: kỹ năng CNTT, phần mềm lỗi...

Tổ chức các buổi hướng dẫn, hỗ trợ người dân tiếp cận dịch vụ công trực tuyến - đặc biệt nhóm hộ nghèo, người lớn tuổi;

Chủ động số hóa kết quả giải quyết TTHC đối với các lĩnh vực có tần suất cao như: hộ tịch, chứng thực, trợ cấp xã hội;

Đảm bảo cập nhật và đồng bộ kết quả giải quyết hồ sơ TTHC trên phần mềm điện tử và hệ thống lưu trữ theo kế hoạch của tỉnh.

### **IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT**

**1. Kiến nghị cơ quan có thẩm quyền nghiên cứu bổ sung, điều chỉnh chính sách, pháp luật về TTHC, kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử (nếu phát hiện có thiếu sót, bất cập):**

Không

**2. Kiến nghị cơ quan có thẩm quyền hướng dẫn thực hiện các quy định của pháp luật về TTHC, kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử (nếu có vướng mắc):**

Không

**Đề xuất các giải pháp, sáng kiến nâng cao hiệu quả công tác kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; khắc phục những khó khăn, vướng mắc:**

Không

**4. Nội dung cụ thể khác cần kiến nghị:**

- Tiếp tục mở các lớp đào tạo, tập huấn bồi dưỡng nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính cho đội ngũ cán bộ phụ trách tiếp nhận và xử lý kết quả để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ

- Nâng cấp phần mềm hệ thống tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC, khắc phục các lỗi hệ thống trong thời gian vừa qua để đáp ứng nhu cầu giải quyết công việc của người dân, tổ chức và cơ quan tiếp nhận. Đồng bộ dữ liệu với Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh với phần mềm chuyên ngành của các Bộ, ngành để thuận tiện trong việc kiểm soát thủ tục hành chính.

Trên đây là báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử xã quý I năm 2026./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng chuyên môn;
- Lưu: VT, HCC.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Lâm Anh Đức**