

KẾ HOẠCH
Công tác bảo vệ bí mật nhà nước năm 2025

Thực hiện Luật Bảo vệ bí mật nhà nước năm 2018; Nghị định số 26/2020/NĐ-CP của Chính phủ; Quyết định số 283/QĐ-UBND ngày 12/8/2025 của UBND xã ban hành Quy chế bảo vệ bí mật nhà nước, Ủy ban nhân dân xã Kỳ Hoa ban hành Kế hoạch công tác bảo vệ bí mật nhà nước (BMNN) năm 2025 với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

Tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc, toàn diện và hiệu quả các quy định của pháp luật về công tác bảo vệ BMNN.

Nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm của toàn thể cán bộ, công chức, người lao động trong cơ quan đối với công tác bảo vệ BMNN.

Chủ động phòng ngừa, phát hiện, ngăn chặn kịp thời các hành vi có thể gây lộ, mất BMNN, góp phần giữ vững an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, phục vụ nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

2. Yêu cầu:

Công tác bảo vệ BMNN phải được tiến hành thường xuyên, liên tục, toàn diện trên mọi lĩnh vực, gắn với trách nhiệm của người đứng đầu và từng cán bộ, công chức.

Các nhiệm vụ, giải pháp phải cụ thể, thiết thực, phù hợp với tình hình thực tế của địa phương, tránh hình thức.

Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ, đồng bộ giữa các bộ phận chuyên môn dưới sự chỉ đạo, điều hành tập trung của Ban Chỉ đạo bảo vệ BMNN xã.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

TT	Nội dung công việc	Phân công chủ trì	Phối hợp thực hiện	Thời gian hoàn thành
1	Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, triển khai văn bản			
1.1	Tổ chức quán triệt, triển khai Chỉ thị của Đảng ủy, Quy chế và Kế hoạch này đến 100% cán bộ, công chức.	Ban Chỉ đạo	Công an xã, Văn phòng	Quý III
1.2	Duy trì hoạt động thường xuyên của Ban Chỉ đạo, tổ chức họp định kỳ để đánh giá tình hình, chỉ đạo nhiệm vụ.	Trưởng Ban Chỉ đạo	Các thành viên BCD	6 tháng/lần

2	Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật			
2.1	Lồng ghép nội dung tuyên truyền về bảo vệ BMNN, cảnh báo các nguy cơ trên không gian mạng vào các cuộc họp giao ban, sinh hoạt cơ quan.	Văn phòng HĐND -UBND	Công an xã	Thường xuyên
2.2	Tổ chức 01 buổi tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ công tác bảo vệ BMNN cho toàn thể cán bộ, công chức xã.	Công an xã	Văn phòng	Quý III
3	Công tác nghiệp vụ			
3.1	Tổ chức rà soát, thống kê toàn bộ tài liệu hiện có tại cơ quan; lập danh mục tài liệu chứa BMNN để đưa vào quản lý, theo dõi theo chế độ mật.	Công an xã	Văn phòng, các bộ phận	Quý III
3.2	Thực hiện nghiêm quy trình quản lý văn bản mật (đóng dấu độ mật, vào sổ theo dõi, giao nhận, lưu trữ, tiêu hủy) theo Quy chế.	Văn phòng HĐND -UBND	Công an xã, các bộ phận	Thường xuyên
3.3	Kiểm tra an toàn, an ninh các máy tính dùng để soạn thảo văn bản; đảm bảo máy tính xử lý thông tin mật không kết nối Internet.	Công an xã	Cán bộ, công chức	Quý III và IV
3.4	Rà soát, kiểm tra điều kiện cơ sở vật chất (tủ, két sắt, máy hủy tài liệu...). Đề xuất trang bị, sửa chữa nếu chưa đảm bảo.	Văn phòng HĐND -UBND	Công an xã, Kế toán	Quý III
4	Công tác kiểm tra, giám sát			
4.1	Xây dựng và triển khai Kế hoạch tự kiểm tra công tác bảo vệ BMNN tại các bộ phận chuyên môn của UBND xã.	Ban Chỉ đạo (Công an xã tham mưu)	Các bộ phận chuyên môn	Quý III
4.2	Tăng cường kiểm tra đột xuất việc chấp hành quy định về quản lý, sử dụng tài liệu mật, sử dụng máy tính, thiết bị lưu trữ.	Công an xã		Thường xuyên
5	Công tác sơ kết, tổng kết			
5.1	Xây dựng báo cáo sơ kết 6 tháng, báo cáo tổng kết năm về công tác bảo vệ BMNN, gửi UBND huyện và Công an huyện đúng thời hạn.	Công an xã	Văn phòng, các bộ phận	Tháng 6 và Tháng 12
5.2	Tổ chức họp Ban Chỉ đạo để sơ kết, tổng kết công tác, đánh giá kết quả, rút kinh nghiệm và đề ra phương hướng cho kỳ tiếp theo.	Ban Chỉ đạo		Tháng 6 và Tháng 12

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Chỉ đạo bảo vệ BMNN xã: Chịu trách nhiệm chỉ đạo, điều hành chung việc thực hiện Kế hoạch; thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các bộ phận, cá nhân trong việc triển khai các nhiệm vụ được giao.

2. Công an xã: Là cơ quan thường trực, giúp Ban Chỉ đạo và UBND xã theo dõi, tổng hợp tình hình; trực tiếp hướng dẫn nghiệp vụ, tham mưu các biện pháp công tác; chủ trì triển khai các nhiệm vụ tại mục 2.2, 3.1, 3.3, 4.2 và 5.1.

3. Văn phòng HĐND và UBND: Chịu trách nhiệm chính trong việc quản lý, thực hiện các quy trình nghiệp vụ văn thư, lưu trữ đối với tài liệu mật; quản lý cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ công tác bảo vệ BMNN.

4. Phòng Kinh tế: Căn cứ Kế hoạch, tham mưu cho UBND xã bố trí kinh phí đảm bảo cho các hoạt động bảo vệ BMNN trong dự toán ngân sách hàng năm của xã.

5. Các công chức chuyên môn khác và người hoạt động không chuyên trách: Chịu trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về bảo vệ BMNN trong phạm vi công việc được giao; tuyệt đối không để xảy ra lộ, lọt, mất BMNN.

6. Đề nghị Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội xã: Phối hợp với UBND xã đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và các tầng lớp Nhân dân nâng cao ý thức cảnh giác, tích cực tham gia bảo vệ an ninh quốc gia, bảo vệ BMNN.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước cấp cho xã hàng năm theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước.

Trên đây là Kế hoạch công tác bảo vệ bí mật nhà nước năm 2025 của UBND xã Kỳ Hoa. Yêu cầu các bộ phận chuyên môn, cán bộ, công chức và các cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như mục III;
- Thường trực Đảng ủy, HĐND xã (để b/c);
- Ban Chỉ đạo bảo vệ BMNN xã;
- Công an tỉnh Hà Tĩnh (để b/c);
- Lưu: VT, CAX.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Võ Tá Cương