

HƯỚNG DẪN
Tổng kết phong trào thi đua và khen thưởng thành tích
thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026

Thực hiện Luật Thi đua, khen thưởng năm 2022; Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14/6/2025 của Chính phủ; Thông tư số 15/2025/TT-BNV ngày 04/8/2025 của Bộ Nội vụ; Quyết định số 87/2025/QĐ-UBND ngày 05/12/2025 của UBND tỉnh ban hành quy định chi tiết một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng; Hướng dẫn số 04/2026/HD-SNV-TĐKT ngày 22/4/2026 của Sở Nội vụ về tổng kết phong trào thi đua và khen thưởng thành tích thực hiện năm học 2025 - 2026;

Để thực hiện tổng kết phong trào thi đua và công tác khen thưởng năm học 2025 – 2026 đảm bảo yêu cầu, kịp thời, đúng quy định; Ủy ban nhân dân xã Kỳ Hoa hướng dẫn đánh giá kết quả phong trào thi đua và khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích trong thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá kết quả phong trào thi đua thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 và các nhiệm vụ được giao theo các nội dung, chỉ tiêu thi đua các đơn vị; nêu rõ kết quả bằng các nội dung, số liệu cụ thể đã đạt được so với chỉ tiêu kế hoạch đề ra; chỉ ra những khó khăn, vướng mắc trong quá trình lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện công tác thi đua, khen thưởng.

- Đánh giá những nội dung đổi mới sáng tạo, hiệu quả trong tổ chức triển khai thực hiện phong trào thi đua; việc biểu dương, tôn vinh, khen thưởng và đề nghị khen thưởng các điển hình tiên tiến có nhiều thành tích đóng góp trong công tác giáo dục và đào tạo của ngành và địa phương, đơn vị.

2. Yêu cầu

- Việc tổng kết phong trào thi đua, công tác khen thưởng phải được thực hiện nghiêm túc, khách quan, đúng thực chất, phản ánh đầy đủ kết quả đạt được trong năm học 2025 - 2026.

- Đánh giá phải bám sát nhiệm vụ được giao, tiêu chí thi đua, kết quả thực hiện nhiệm vụ chuyên môn; chú trọng chất lượng, hiệu quả, tránh hình thức, thành tích.

- Kịp thời phát hiện, biểu dương, đề xuất khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu, xuất sắc; đồng thời chỉ ra tồn tại, hạn chế và nguyên nhân để rút kinh nghiệm.

- Đánh giá đúng thực chất kết quả phong trào thi đua của các đơn vị trường

học phát huy dân chủ, bám sát tiêu chuẩn, bình xét công khai, minh bạch, lựa chọn những tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu để khen thưởng và đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng; quan tâm khen thưởng tập thể nhỏ và người lao động trực tiếp, đúng đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng.

- Hồ sơ, thủ tục đề nghị khen thưởng phải đầy đủ, đúng thành phần, đúng thời gian quy định.

II. NỘI DUNG TỔNG KẾT

1. Tổng kết phong trào thi đua, công tác khen thưởng năm học 2025-2026:

- Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, quán triệt thực hiện các văn bản pháp luật về thi đua, khen thưởng; tổ chức triển khai thực hiện các phong trào thi đua và công tác khen thưởng đơn vị gắn với việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026.

- Kết quả tổ chức các phong trào thi đua năm học 2025 - 2026:

+ Tổ chức thực hiện các phong trào thi đua do các bộ, ngành, đoàn thể phát động, trọng tâm là phong trào thi đua “Dạy tốt - Học tốt”; “Đổi mới, sáng tạo trong quản lý, giảng dạy và học tập”; “Xây dựng trường học đạt chuẩn quốc gia”; “Xây dựng trường học hạnh phúc”; “Cả nước thi đua xây dựng xã hội học tập, đẩy mạnh học tập suốt đời giai đoạn 2023 - 2030” trên địa bàn tỉnh; “Thi đua đổi mới sáng tạo, nâng cao chất lượng giáo dục, đào tạo, cung cấp nguồn nhân lực chất lượng cao, đáp ứng yêu cầu phát triển đất nước” giai đoạn 2026 - 2030”.

+ Tham gia các phong trào thi đua do địa phương tổ chức, như: “Xây dựng nông thôn mới, đô thị văn minh” gắn với xây dựng “trường đạt chuẩn quốc gia”; “Cả nước thi đua đổi mới sáng tạo và chuyên đổi số” trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh; “Thi đua lập thành tích chào mừng Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XX, tiến tới Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng”, “Cán bộ, công chức, viên chức Hà Tĩnh thi đua thực hiện văn hóa công sở” gắn với “Xây dựng cơ quan, đơn vị đạt chuẩn văn hóa”

+ Công tác phát hiện, bồi dưỡng, tổng kết, tuyên truyền nhân rộng gương điển hình tiên tiến; những cách làm hay, sáng tạo của đơn vị và cụm, khối thi đua.

+ Kết quả phát huy sáng kiến, giải pháp nâng cao chất lượng dạy và học; công tác đánh giá công nhận sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học; thực trạng ứng dụng sáng kiến, đề tài khoa học trong thực tiễn tại đơn vị, địa phương.

+ Công tác tổ chức, hoạt động khối thi đua gắn với việc tổ chức sinh hoạt chuyên môn để tìm ra những giải pháp hay, sáng tạo cho công tác giáo dục và đào tạo; việc đánh giá kết quả thực hiện các phong trào thi đua, bình xét, suy tôn đề nghị tặng Cờ thi đua của UBND tỉnh, Cờ thi đua của Chính phủ.

- Công tác khen thưởng: nêu cụ thể số lượng tập thể, cá nhân đã được khen thưởng thông qua các phong trào thi đua trong năm học 2025 - 2026.

- Đánh giá chung (nội dung kết quả nổi bật, tồn tại, hạn chế, nguyên nhân). - Phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm năm học 2026 - 2027.

- Kiến nghị, đề xuất (nếu có).

2. Phát động phong trào thi đua năm học 2026 - 2027

Tổ chức phát động các phong trào thi đua triển khai thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ năm học 2026 - 2027, tập trung vào những nội dung sau:

- Tiếp tục đổi mới, đẩy mạnh phong trào thi đua yêu nước, phát hiện bồi dưỡng, tổng kết và nhân điển hình tiên tiến theo Chỉ thị số 41-CT/TW ngày 26/12/2024 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thi đua, khen thưởng trong tình hình mới và Kế hoạch của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện Chỉ thị số 41-CT/TW ngày 26/12/2024 của Bộ Chính trị; tuyên truyền, quán triệt thực hiện Luật Thi đua, khen thưởng năm 2022, Nghị định 152/2025/NĐ-CP ngày 14/6/2025 của Chính phủ. Phát triển và nâng cao chất lượng các phong trào thi đua do các cấp phát động; triển khai các chương trình mục tiêu quốc gia về giáo dục và đào tạo nhằm nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ quản lý và nhà giáo; xây dựng trường học đạt chuẩn quốc gia. Tập trung nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo; tiếp tục triển khai có hiệu quả chương trình giáo dục phổ thông mới.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục, vận động cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh về ý thức tự học, tự rèn luyện để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, chính trị, kiến thức pháp luật. Tổ chức thực hiện có hiệu quả phong trào thi đua “Đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số” gắn với “Thi đua đổi mới sáng tạo, nâng cao chất lượng giáo dục, đào tạo, cung cấp nguồn nhân lực chất lượng cao” giai đoạn 2026 - 2030”; “Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở”; đẩy mạnh thực hiện các phong trào thi đua của tổ chức đoàn thể gắn với phong trào xây dựng cơ quan, đơn vị đạt chuẩn văn hóa.

- Thường xuyên quan tâm biểu dương, tôn vinh, khen thưởng kịp thời, đúng người, đúng việc, đúng thành tích của các tập thể, cá nhân, nhất là đội ngũ giáo viên, cán bộ lãnh đạo, quản lý giỏi, học sinh, sinh viên đạt giải cao trong các kỳ thi; thực hiện công khai, dân chủ bình xét từ cơ sở, tăng tỷ lệ khen thưởng đối với giáo viên trực tiếp giảng dạy. Chú trọng việc phát hiện, bồi dưỡng, nhân rộng các điển hình tiên tiến, thúc đẩy phong trào thi đua đảm bảo thiết thực, hiệu quả.

- Thực hiện nghiêm chỉ đạo của UBND tỉnh, các sở, ngành, UBND xã về công tác thi đua, khen thưởng; tổ chức thực hiện hiệu quả trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo; tập trung đẩy mạnh các phong trào thi đua và nâng cao chất lượng công tác khen thưởng, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về nhận thức và trách nhiệm đối với công tác thi đua, khen thưởng trong toàn ngành.

III. KHEN THƯỞNG THÀNH TÍCH NĂM HỌC 2025 - 2026

Các đơn vị trường học trên địa bàn căn cứ kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ năm học 2025 - 2026, tổ chức bình xét đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng cho các tập thể, cá nhân đảm bảo quy định.

1. Đối tượng khen thưởng

- Đối với tập thể: Các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở trên địa bàn xã;

- Đối với cá nhân: Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, người lao động của các trường học.

2. Tiêu chuẩn

2.1. Tiêu chuẩn danh hiệu thi đua

2.1.1. Đối với tập thể

a) Danh hiệu thi đua “Tập thể lao động xuất sắc”

Được xét tặng hàng năm vào dịp tổng kết nhiệm vụ năm học cho tập thể đạt tiêu chuẩn tại khoản 1 Điều 27 Luật Thi đua, khen thưởng năm 2022.

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao;
- Tích cực tham gia phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, hiệu quả;
- Có 100% cá nhân trong tập thể hoàn thành nhiệm vụ được giao, trong đó có ít nhất là 70% cá nhân đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến”;
- Có cá nhân đạt danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”;
- Nội bộ đoàn kết, gương mẫu chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

b) Danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến”

Được xét tặng hàng năm vào dịp tổng kết nhiệm vụ năm học cho tập thể đạt tiêu chuẩn theo quy định tại khoản 1 Điều 28 Luật Thi đua, khen thưởng năm 2022, cụ thể:

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao;
- Tham gia phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, hiệu quả;
- Có ít nhất là 70% cá nhân trong tập thể đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” và không có cá nhân bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên;
- Nội bộ đoàn kết, chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

2.1.2. Đối với cá nhân

a) Danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh thực hiện theo khoản 1 Điều 22 Luật Thi đua, khen thưởng năm 2022.

Danh hiệu chiến sĩ thi đua cấp tỉnh để tặng cho cá nhân đạt các tiêu chuẩn sau đây:

- Có thành tích xuất sắc tiêu biểu được lựa chọn trong số những cá nhân có 03 lần liên tục được tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”;
- Có sáng kiến đã được áp dụng hiệu quả và có khả năng nhân rộng trong tỉnh hoặc có đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ đã được nghiệm thu và áp dụng hiệu quả, có phạm vi ảnh hưởng trong tỉnh.

b) Đối với danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” thực hiện theo quy định tại Điều 23 Luật Thi đua, khen thưởng năm 2022:

- Đạt tiêu chuẩn danh hiệu “Lao động tiên tiến” hoặc “Chiến sĩ tiên tiến”;

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ hoặc có sáng kiến được cơ sở công nhận hoặc có đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ đã được nghiệm thu.

c) Danh hiệu “Lao động tiên tiến” thực hiện theo quy định tại khoản 1 Điều 5 Quy định chi tiết một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng và Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14/6/2025 của Chính phủ ban hành kèm theo Quyết định số 87/2025/QĐ-UBND ngày 05/12/2025 của UBND tỉnh

- Danh hiệu “Lao động tiên tiến” được xét tặng hằng năm vào dịp tổng kết nhiệm vụ năm cho viên chức, người lao động đạt các tiêu chuẩn sau:

- + Được đơn vị đánh giá xếp loại ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên;
- + Có tinh thần tự lực, tự cường, đoàn kết, tương trợ, tích cực tham gia phong trào thi đua; phát huy tinh thần tự học, tự nghiên cứu về lý luận chính trị, văn hóa, chuyên môn, nghiệp vụ.

2.2. Hình thức khen thưởng

2.2.1. *Các hình thức khen thưởng cấp Nhà nước (Huân chương Lao động, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ):* thực hiện theo quy định của Luật Thi đua khen thưởng năm 2022, Nghị định số 152/2025/NĐ-CP của Chính phủ).

2.2.2. Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh

Tiêu chuẩn tặng Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh cho các tập thể, cá nhân thực hiện theo quy định tại điểm d khoản 1 và điểm d khoản 2 Điều 9 Quy định chi tiết một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng và Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14/6/2025 của Chính phủ ban hành kèm theo Quyết định số 87/2025/QĐ-UBND ngày 05/12/2025 của UBND tỉnh.

a) Đối với tập thể: Có 02 năm liên tục được công nhận hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ hoặc đạt danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc”, thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ sở, tổ chức tốt các phong trào thi đua; chăm lo đời sống vật chất, tinh thần trong tập thể.

b) Đối với cá nhân: Có 02 lần liên tục được tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” hoặc có liên tục từ 02 năm trở lên được công nhận hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, trong thời gian đó có 02 sáng kiến được công nhận và áp dụng có hiệu quả trong phạm vi cơ sở hoặc có 02 đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ đã được nghiệm thu và áp dụng hiệu quả trong phạm vi cơ sở.

2.2.3. Giấy khen Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo

- Giấy khen của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo để tặng cho cá nhân, tập thể thực hiện theo tiêu chuẩn quy định tại Điều 10 Quy định chi tiết một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng và Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14/6/2025 của Chính phủ ban hành kèm theo Quyết định số 87/2025/QĐ-UBND ngày 05/12/2025 của UBND tỉnh.

a) Giấy khen để tặng cho cá nhân đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên; có phẩm chất đạo đức tốt, đoàn kết, phối hợp trong công tác;

- Có thành tích được bình xét trong các phong trào thi đua của đơn vị khi sơ kết, tổng kết phong trào;

- Có thành tích đột xuất có phạm vi ảnh hưởng trong đơn vị cần tuyên dương, nêu gương kịp thời;

- Có sáng kiến, đề tài, đề án khoa học được áp dụng mang lại hiệu quả cao trong công tác tại đơn vị, được nhân rộng để các cá nhân khác cùng thực hiện.

b) Giấy khen để tặng cho tập thể đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

- Hoàn thành tốt trở lên các nhiệm vụ được giao hàng năm; nội bộ đoàn kết, thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ sở, tích cực tham gia các phong trào thi đua do cơ quan, đơn vị phát động;

- Có thành tích được bình xét trong các phong trào thi đua chuyên đề do cơ quan, đơn vị phát động;

- Lập được thành tích đột xuất có ảnh hưởng ở một trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của cơ quan, đơn vị.

2.2.4. Giấy khen Chủ tịch UBND cấp xã

- Giấy khen Chủ tịch UBND cấp xã thực hiện theo tiêu chuẩn quy định tại Điều 11 Quy định chi tiết một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng và Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14/6/2025 của Chính phủ ban hành kèm theo Quyết định số 87/2025/QĐ-UBND ngày 05/12/2025 của UBND tỉnh.

a) Giấy khen để tặng cho cá nhân đạt một trong các tiêu chuẩn:

- Trong năm được cơ quan có thẩm quyền đánh giá, xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên; tích cực tham gia các phong trào thi đua;

- Có thành tích được bình xét trong các phong trào thi đua do các cấp phát động vào dịp sơ kết, tổng kết hoặc tham gia tích cực, có hiệu quả các hoạt động của tổ chức Đảng, đoàn thể tại cơ quan, đơn vị được tổ chức suy tôn đề nghị khen thưởng vào dịp tổng kết;

- Lập được thành tích đột xuất có phạm vi ảnh hưởng trong đơn vị cần tuyên dương, nêu gương kịp thời;

- Tham gia dự thi đoạt giải thưởng (nhất, nhì hoặc tương đương) trong các kỳ thi, cuộc thi, hội diễn, liên hoan do cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh và tương đương tổ chức; đoạt giải ba trở lên tại các cuộc thi do bộ, ngành, đoàn thể Trung ương, Ủy ban nhân dân tỉnh tổ chức mà chưa được khen thưởng hoặc những người trực tiếp giảng dạy, bồi dưỡng, huấn luyện có từ 03 cá nhân trở lên đoạt các giải nhất, nhì, ba hoặc tương đương cấp tỉnh trở lên (trường hợp cá nhân đạt giải cao ở nhiều nội dung; người trực tiếp giảng dạy, bồi dưỡng, huấn luyện có vận động viên, học sinh... đoạt nhiều giải trong một kỳ thi, hội thi, hội diễn thì chọn thành tích cao nhất để xét khen thưởng);

- Có sáng kiến, đề tài, đề án khoa học được áp dụng mang lại hiệu quả cao trong công tác tại đơn vị, được nhân rộng cho các cá nhân khác cùng thực hiện.

b) Giấy khen để tặng cho tập thể đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên được giao hàng năm; nội bộ đoàn kết, thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ sở; chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho các thành viên trong tập thể; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực;

- Lập được thành tích đột xuất được công nhận có phạm vi ảnh hưởng trên địa bàn cấp xã;

- Có thành tích, đoạt giải nhất tại các kỳ thi, cuộc thi, hội diễn, liên hoan... do cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh trở lên tổ chức mà chưa được khen thưởng.

3. Một số nội dung lưu ý khi xét khen thưởng

- Sáng kiến, đề tài được cấp có thẩm quyền xét công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng ở cấp nào thì đủ điều kiện để làm căn cứ xét tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp đó. Các sáng kiến, đề tài đã lấy làm tiêu chuẩn xét tặng danh hiệu thi đua thì không tiếp tục được sử dụng làm tiêu chuẩn xét tặng Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh.

- Các đơn vị, địa phương trình Chủ tịch UBND tỉnh tặng Bằng khen phải đảm bảo tỷ lệ 40% người lao động trực tiếp, công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý trên tổng số cá nhân được đề nghị khen thưởng.

- Thực hiện việc đánh giá, xếp loại thực hiện nhiệm vụ đối với cá nhân theo quy định của Luật Cán bộ, công chức, Luật Viên chức và các quy định hiện hành có liên quan; đối với tập thể thực hiện theo Quy định số 366-QĐ/TW ngày 30/8/2025 của Bộ Chính trị về việc kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị; Quy định số 02-QĐ/TU ngày 14/11/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Hà Tĩnh về kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị trên địa bàn tỉnh. Tỷ lệ xếp loại hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ đối với tập thể, cá nhân không vượt quá 20% tập thể, cá nhân được xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ. Việc đánh giá, so sánh, xếp loại của các khối thi đua là cơ sở để cấp có thẩm quyền xem xét, xếp loại thực hiện nhiệm vụ.

- Chưa khen thưởng hoặc đề nghị cấp trên khen thưởng đối với cá nhân, tập thể trong thời gian cơ quan có thẩm quyền đang xem xét thi hành kỷ luật hoặc điều tra, thanh tra, kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm hoặc có đơn thư khiếu nại, tố cáo, có vấn đề tham nhũng, tiêu cực được báo chí nêu đang được xác minh làm rõ. Trường hợp cá nhân, tập thể bị kỷ luật, sau khi chấp hành xong thời gian kỷ luật, cá nhân, tập thể lập được thành tích thì thành tích khen thưởng được tính từ thời điểm chấp hành xong thời gian thi hành kỷ luật.

- Thực hiện đúng nguyên tắc không khen thưởng nhiều lần, nhiều hình thức cho một thành tích đạt được; thành tích đến đâu khen thưởng đến đó.

4. Thủ tục và thời gian nộp hồ sơ đề nghị khen thưởng

*** Hồ sơ đề nghị khen thưởng gồm:**

- Tờ trình đề nghị khen thưởng của cấp có thẩm quyền;
- Báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân (theo mẫu quy định);
- Biên bản họp xét thi đua, khen thưởng.
- Các tài liệu minh chứng liên quan (nếu có);
- Danh sách đề nghị khen thưởng.

* Hồ sơ khen thưởng các đơn vị gửi về UBND xã (qua phòng Văn hóa - Xã hội) trước ngày **02/6/2026**.

Trên đây là hướng dẫn Tổng kết phong trào thi đua, công tác khen thưởng thành tích thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026. UBND xã giao Hiệu trưởng các trường học, Thủ trưởng các đơn vị liên quan tổ chức thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- TTr: Đảng ủy, HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng, ban, ngành thuộc UBND xã
- Các trường học trên địa bàn;
- Lưu: VT, VHXX.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Lâm Anh Đức



PHỤ LỤC

MỘT SỐ MẪU VĂN BẢN ÁP DỤNG TRONG HỒ SƠ THỦ TỤC KHEN THƯỞNG
(Kèm theo Hướng dẫn số _____/HD-UBND ngày ____/____/2026 của UBND xã)

TT	Số mẫu	Nội dung
1.	Mẫu số 01	Tờ trình đề nghị khen thưởng
2.	Mẫu số 02	Báo cáo thành tích đề nghị danh hiệu: Cờ thi đua của Ủy ban nhân dân tỉnh; Tập thể lao động xuất sắc
3.	Mẫu số 03	Báo cáo thành tích đề nghị danh hiệu: Chiến sĩ thi đua tỉnh; Chiến sĩ thi đua cơ sở
4.	Mẫu số 04	Báo cáo thành tích đề nghị tặng/truy tặng Bằng khen, Giấy khen thành tích công trạng cho tập thể
5.	Mẫu số 05	Báo cáo thành tích đề nghị tặng/truy tặng Bằng khen, Giấy khen thành tích công trạng cho cá nhân

TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC¹

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: .../TTTr-...²......⁴..., ngày ... tháng ... năm ...**TỜ TRÌNH****Về việc đề nghị tặng (truy tặng)...⁵**
(Khen thưởng ...⁶)

Kính gửi:

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã;
- Phòng Văn hóa - Xã hội.

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15/6/2022;Căn cứ Nghị định số...../2025/NĐ-CP ngày/2025 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Quyết định số.../20.../QĐ-UBND... về việc ban hành Quy chế Thi đua, khen thưởng...

Căn cứ.....⁷..... quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của.....².....;Căn cứ.....⁸.....; ².....kính trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét khen thưởng:Xét tặng/truy tặng (danh hiệu/hình thức khen thưởng ⁵.....) cho ...tập thể/...hộ gia đình/...cá nhân theo quy định tại điểm...khoản...Điều....

Đã có thành tích.....

Các trường hợp đề nghị khen thưởng trên đã được ¹ xét duyệt, thẩm định đảm bảo đúng quy định về đối tượng, tiêu chuẩn, hồ sơ, thủ tục theo quy định hiện hành.

Các ý kiến của cơ quan liên quan (nếu có)

Kính trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét, quyết định.

Nơi nhận:

- Như trên;
-
-
- Lưu: VT, ...¹⁰,...¹¹.

QUYỀN HẠN, CHỨC VỤ CỦA NGƯỜI KÝ

(Chữ ký của người có thẩm quyền, dấu/chữ ký số của cơ quan, tổ chức)

Họ và tên người ký**Ghi chú:**

¹ Tên cơ quan, tổ chức trình khen thưởng.

² Chữ viết tắt tên cơ quan, tổ chức hoặc chức danh nhà nước ban hành văn bản.

³ Đối với các cơ quan Đảng thực hiện theo thể thức văn bản của Đảng.

⁴ Địa danh.

⁵ Ghi rõ tên danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đề nghị; đối với tờ trình có nhiều tập thể, cá nhân thì lập danh sách kèm theo.

⁶ Ghi rõ loại hình khen thưởng: công trạng, đột xuất, chuyên đề, cống hiến, niên hạn, đối ngoại, khen thưởng theo thủ tục đơn giản.

⁷ Văn bản quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của đơn vị trình khen.

⁸ Ghi rõ căn cứ đề nghị khen thưởng (điểm, khoản, điều, tên văn bản).

⁹ Hình thức khen thưởng, danh hiệu thi đua thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND tỉnh: Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh, Chiến sỹ thi đua tỉnh, Cờ thi đua của UBND tỉnh, Tập thể Lao động xuất sắc.

¹⁰ Chữ viết tắt tên đơn vị soạn thảo và số lượng bản lưu (nếu cần).

¹¹ Ký hiệu người soạn thảo văn bản và số lượng bản phát hành (nếu cần).

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN
ĐƠN VỊ TRỰC TIẾP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

.....
¹, ngày ... tháng ... năm ...

BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TẶNG DANH HIỆU ²
Tên tập thể đề nghị³

I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

1. Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, địa chỉ trang tin điện tử.
2. Chức năng, nhiệm vụ được giao.

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC⁴

1. Báo cáo thành tích căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao của cơ quan (đơn vị) và đối tượng, tiêu chuẩn khen thưởng của từng danh hiệu thi đua quy định tại: Luật Thi đua, khen thưởng, Nghị định của Chính phủ, Quyết định số...20.../QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân tỉnh và các quy định hiện hành.

Nội dung báo cáo thành tích nêu rõ những thành tích xuất sắc trong việc thực hiện các chỉ tiêu (nhiệm vụ) cụ thể về hiệu quả, năng suất, chất lượng, kết quả công tác so với năm trước; việc đổi mới công tác quản lý, cải cách hành chính; nghiên cứu khoa học, công nghệ áp dụng vào thực tiễn đem lại hiệu quả cao về kinh tế, xã hội đối với cơ quan, đơn vị.

2. Những biện pháp hoặc nguyên nhân đạt được thành tích; các phong trào thi đua đã được thực hiện có hiệu quả trong thực tiễn công tác, lao động, sản xuất, kinh doanh của cơ quan, đơn vị.

3. Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước⁵.

4. Hoạt động của tổ chức Đảng, đoàn thể⁶.

III. DANH HIỆU THI ĐUA, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG ĐÃ ĐƯỢC NHẬN⁷

Danh hiệu thi đua:

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH

KHEN THƯỞNG

(Ghi rõ chức vụ, họ và tên người xác nhận;

Ký, đóng dấu)

QUYỀN HẠN, CHỨC VỤ CỦA NGƯỜI KÝ

(Chữ ký của người có thẩm quyền, dấu/chữ ký số của cơ quan, tổ chức)

Họ và tên người ký

¹ Ghi rõ địa danh.

² Ghi rõ danh hiệu đề nghị: Cờ thi đua của UBND tỉnh, Tập thể lao động xuất sắc.

³ Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, đậm, không viết tắt.

⁴ Báo cáo thành tích trong 01 năm đối với Cờ thi đua thực hiện nhiệm vụ công tác năm và Tập thể lao động xuất sắc, giai đoạn đối với Cờ thi đua trong phong trào thi đua theo chuyên đề.

⁵ Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên; hoạt động xã hội, từ thiện...

⁶ Công tác xây dựng đảng, đoàn thể: Nêu vai trò, kết quả hoạt động của tổ chức đảng, đoàn thể; tập thể có tổ chức đảng, đoàn thể thì trong báo cáo thành tích phải ghi rõ kết quả xếp loại từng năm về mức độ hoàn thành nhiệm vụ của tổ chức đảng, đoàn thể trong thời gian tính thành tích đề nghị khen thưởng.

⁷ Đề nghị tặng danh hiệu Cờ thi đua của UBND tỉnh về chuyên đề 05 năm (nếu có).

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN
ĐƠN VỊ TRỰC TIẾP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

¹, ngày ... tháng ... năm ...

BÁO CÁO THÀNH TÍCH ĐỀ NGHỊ TẶNG DANH HIỆU “.....”

I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH

- Họ tên (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt):
- Sinh ngày, tháng, năm:.....Giới tính:.....Dân tộc, tôn giáo
- Quê quán²:
- Nơi thường trú²:
- Cơ quan, địa phương công tác:
- Chức vụ (Đảng, chính quyền, đoàn thể):
- Trình độ lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ (nếu có):
- Học hàm, học vị, danh hiệu, giải thưởng:

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Quyền hạn, nhiệm vụ được giao hoặc đảm nhận:
2. Thành tích đạt được của cá nhân³:

Nêu thành tích cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao trong giai đoạn lập thành tích, kết quả đã đạt được về năng suất, chất lượng, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ; các biện pháp, giải pháp công tác trong việc đổi mới công tác quản lý; đề tài nghiên cứu khoa học; việc đổi mới công nghệ, ứng dụng khoa học, kỹ thuật vào thực tiễn; việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; công tác bồi dưỡng, học tập nâng cao trình độ chuyên môn, phẩm chất đạo đức; chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên; vai trò của cá nhân trong công tác xây dựng Đảng và các đoàn thể; công tác tham gia các hoạt động xã hội, từ thiện...(nếu có).

Ghi rõ nội dung các sáng kiến hoặc đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ (tham gia là thành viên hoặc chủ nhiệm đề tài khoa học), có chứng nhận hoặc xác nhận của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền (ghi rõ văn bản, ngày, tháng, năm) đối với danh hiệu thi đua áp dụng tiêu chuẩn là sáng kiến, đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ hoặc ghi rõ thành tích thể hiện sự mưu trí, sáng tạo trong chiến đấu, phục vụ chiến đấu đối với danh hiệu thi đua áp dụng tiêu chuẩn là sự mưu trí, sáng tạo kèm theo hình thức khen thưởng đã được tặng.

Đối với người làm công tác lãnh đạo, quản lý: nêu tóm tắt thành tích của đơn vị, riêng thủ trưởng đơn vị kinh doanh lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Giá trị tổng sản lượng, doanh thu, lợi nhuận, nộp ngân sách, đầu tư tái sản xuất, thu nhập bình quân; các sáng kiến cải tiến kỹ thuật, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi); phúc lợi xã hội trong thời gian tính thành tích đề nghị tặng danh hiệu thi đua.

III. DANH HIỆU THI ĐUA, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG ĐÃ ĐƯỢC NHẬN⁴

1. Kết quả xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ:

Năm	Mức độ	Số, ngày, tháng, năm của quyết định hoặc ngày tháng năm của văn bản xác nhận

2. Danh hiệu thi đua:

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

3. Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

**XÁC NHẬN CỦA CẤP QUẢN LÝ
TRỰC TIẾP**

(Ghi rõ chức vụ, họ và tên người xác
nhận,
Ký, đóng dấu)

NGƯỜI BÁO CÁO THÀNH TÍCH
(Ký, ghi rõ họ tên)

XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH KHEN THƯỞNG
(Ghi rõ chức vụ và họ tên người xác nhận Ký, đóng dấu)

¹ Ghi rõ địa danh.

² Đơn vị hành chính: Xã (phường); tỉnh.

³ Báo cáo thành tích liên tục 03 năm đối với danh hiệu Chiến sĩ thi đua tỉnh và 01 năm đối với Chiến sĩ thi đua cơ sở.

⁴ Ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định của 03 lần liên tục được tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở đối với đề nghị tặng Chiến sĩ thi đua tỉnh trước thời điểm đề nghị.

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN
ĐƠN VỊ TRỰC TIẾP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

.....
¹, ngày ... tháng ... năm ...

BÁO CÁO THÀNH TÍCH ĐỀ NGHỊ TẶNG ²
(Khen thưởng thành tích công trạng)
Tên tập thể đề nghị³

I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

1. Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, địa chỉ trang tin điện tử:
2. Chức năng, nhiệm vụ được giao

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC⁴

1. Báo cáo thành tích căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao của cơ quan (đơn vị) và đối tượng, tiêu chuẩn khen thưởng quy định tại Luật Thi đua, khen thưởng, Nghị định của Chính phủ, Quy định của tỉnh và các quy định hiện hành.

Tuỳ theo hình thức đề nghị khen thưởng, nội dung báo cáo thành tích nêu rõ những thành tích xuất sắc trong việc thực hiện các chỉ tiêu (nhiệm vụ) cụ thể về hiệu quả, năng suất, chất lượng, kết quả công tác so với giai đoạn trước khi đề nghị khen thưởng; việc đổi mới công tác quản lý, cải cách hành chính; nghiên cứu khoa học, công nghệ áp dụng vào thực tiễn đem lại hiệu quả cao về kinh tế, xã hội đối với bộ, ban, ngành, địa phương và cả nước.⁵

2. Những biện pháp hoặc nguyên nhân đạt được thành tích; các phong trào thi đua đã được thực hiện có hiệu quả trong thực tiễn công tác, lao động, sản xuất, kinh doanh của cơ quan, đơn vị.

3. Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước⁶.

4. Hoạt động của tổ chức Đảng, đoàn thể⁷.

**III. KẾT QUẢ XẾP LOẠI MỨC ĐỘ HOÀN THÀNH NHIỆM VỤ;
DANH HIỆU THI ĐUA, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG ĐÃ ĐƯỢC NHẬN⁸**

1. Kết quả xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ:

Năm	Mức độ	Số, ngày, tháng, năm của quyết định hoặc ngày tháng năm của văn bản xác nhận

2. Danh hiệu thi đua:

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

3. Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

**XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH
KHEN THƯỞNG**

*(Ghi rõ chức vụ, họ và tên người xác
nhận;
Ký, đóng dấu)*

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

*(Ghi rõ chức vụ, họ và tên
Ký, đóng dấu)*

¹ Ghi rõ địa danh.

² Ghi rõ một trong các hình thức khen thưởng đề nghị xét tặng (Bằng khen, Giấy khen).

³ Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, đậm, không viết tắt.

⁴ Báo cáo thành tích liên tục từ 02 năm trở lên đến thời điểm đề nghị đối với Bằng khen; 01 năm đối với Giấy khen.

⁵ Tuỳ theo hình thức đề nghị khen thưởng, nêu các tiêu chí cơ bản phù hợp với hình thức đề nghị trong việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của đơn vị, có so sánh trong thời gian tính thành tích đề nghị khen thưởng, ví dụ:

- Đối với đơn vị sản xuất, kinh doanh: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Giá trị tổng sản lượng, doanh thu, lợi nhuận, tỷ suất lợi nhuận, nộp ngân sách, đầu tư tái sản xuất, thu nhập bình quân; các sáng kiến cải tiến kỹ thuật, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi); phúc lợi xã hội.

- Đối với trường học: Báo cáo phải thể hiện rõ kết quả về công tác tổ chức và quản lý, quản trị nhà trường; phát triển đội ngũ; tài chính, cơ sở vật chất và thiết bị dạy học; hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục; nghiên cứu khoa học; hợp tác quốc tế (đối với cơ sở đào tạo), có so sánh với giai đoạn trước khi khen thưởng.

- Đối với bệnh viện: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số người khám, chữa bệnh; tổng số người được điều trị nội, ngoại trú; tổng số giường bệnh đưa vào sử dụng; số người được khám, điều trị bệnh, chữa bệnh miễn phí; số đề tài nghiên cứu khoa học, các sáng kiến, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi về kinh tế, xã hội ...).

⁶ Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên; hoạt động xã hội, từ thiện...

⁷ Công tác xây dựng đảng, đoàn thể: Nêu vai trò, kết quả hoạt động của tổ chức đảng, đoàn thể; đối với tập thể đề nghị danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng theo tiêu chuẩn có tổ chức đảng, đoàn thể thì trong báo cáo thành tích phải ghi rõ kết quả xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của tổ chức đảng, đoàn thể thời gian tính thành tích đề nghị khen thưởng.

⁸ Kết quả xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ theo tiêu chuẩn từng hình thức khen thưởng; các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đã được tặng là tiêu chuẩn để đề nghị danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng công trạng. Ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm, cơ quan ban hành quyết định.

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN
ĐƠN VỊ TRỰC TIẾP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

¹...*địa phương, ngày ... tháng ... năm ...*

BÁO CÁO THÀNH TÍCH ĐỀ NGHỊ TẶNG.....²
(Khen thưởng thành tích công trạng)

I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH

- Họ tên (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt):
- Sinh ngày, tháng, năm:.....Giới tính:.....Dân tộc, tôn giáo.
- Quê quán³:
- Nơi thường trú³:
- Cơ quan, địa phương công tác:
- Chức vụ (Đảng, chính quyền, đoàn thể):
- Trình độ lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ (nếu có):
- Học hàm, học vị, danh hiệu, giải thưởng:

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Quyền hạn, nhiệm vụ được giao hoặc đảm nhận:
2. Thành tích đạt được của cá nhân⁴:

Nêu thành tích cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao trong giai đoạn lập thành tích tương ứng với tiêu chuẩn của hình thức khen thưởng được đề nghị (kết quả đã đạt được về năng suất, chất lượng, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ; các biện pháp, giải pháp công tác trong việc đổi mới công tác quản lý; đề tài nghiên cứu khoa học; việc đổi mới công nghệ, ứng dụng khoa học, kỹ thuật vào thực tiễn; việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; công tác bồi dưỡng, học tập nâng cao trình độ chuyên môn, phẩm chất đạo đức; chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên; vai trò của cá nhân trong công tác xây dựng Đảng và các đoàn thể; công tác tham gia các hoạt động xã hội, từ thiện...(nếu có).

- Đối với người làm công tác lãnh đạo, quản lý: nêu tóm tắt thành tích của đơn vị, riêng thủ trưởng đơn vị kinh doanh lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Giá trị tổng sản lượng, doanh thu, lợi nhuận, nộp ngân sách, đầu tư tái sản xuất, thu nhập bình quân; các sáng kiến cải tiến kỹ thuật, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi); phúc lợi xã hội trong thời gian tính thành tích đề nghị khen thưởng.

- Đối với trường học: Báo cáo phải thể hiện rõ kết quả về công tác tổ chức và quản lý, quản trị nhà trường; phát triển đội ngũ; tài chính, cơ sở vật chất và thiết bị dạy học; hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục; nghiên cứu khoa học; hợp tác quốc tế (đối với cơ sở đào tạo), có so sánh với giai đoạn trước khi khen thưởng.

- Đối với bệnh viện: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số người khám, chữa bệnh; tổng số người được điều trị nội, ngoại trú; tổng số giường bệnh

đưa vào sử dụng; số người được khám, điều trị bệnh, chữa bệnh miễn phí; số đề tài nghiên cứu khoa học, các sáng kiến, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi về kinh tế, xã hội ...).

- Đối với các hội đoàn thể: lấy kết quả thực hiện các nhiệm vụ công tác trọng tâm, các chương trình công tác của trung ương hội, đoàn thể giao.

- Đối với cơ quan quản lý nhà nước: lấy kết quả thực hiện các nhiệm vụ chính trong quản lý nhà nước; thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và công tác tham mưu trong phát triển đơn vị, ngành, địa phương.

III. KẾT QUẢ XẾP LOẠI MỨC ĐỘ HOÀN THÀNH NHIỆM VỤ; DANH HIỆU THI ĐUA, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG ĐÃ ĐƯỢC NHẬN⁵

1. Quyết định công nhận hoặc văn bản xác nhận hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, hoàn thành tốt nhiệm vụ.

Năm	Mức độ	Số, ngày, tháng, năm của quyết định hoặc ngày tháng năm của văn bản xác nhận

2. Danh hiệu thi đua:

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

3. Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
XÁC NHẬN, ĐỀ NGHỊ**

(Ghi rõ chức vụ, họ và tên người xác nhận)

Ký, đóng dấu)

NGƯỜI BÁO CÁO THÀNH TÍCH
(Ký, ghi rõ họ tên)

XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH KHEN THƯỞNG

(Ghi rõ chức vụ, họ và tên người xác nhận)
Ký, đóng dấu)

¹ Ghi rõ địa danh.

² Ghi hình thức khen thưởng đề nghị xét tặng (Bằng khen hoặc Giấy khen).

³ Đơn vị hành chính: Xã (phường), tỉnh.

⁴ Báo cáo thành tích liên tục trong khoảng thời gian lập thành tích là tiêu chuẩn đề nghị khen thưởng (02 năm trở lên đối với Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh, 01 năm đối với Giấy khen các cấp...).

⁵ Kết quả xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ theo tiêu chuẩn khen thưởng đối với từng hình thức; các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đã được tặng là tiêu chuẩn đề nghị hình thức khen thưởng công trạng. Ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm, cơ quan ban hành quyết định.