

GIẤY MỜI

**Kiểm tra công tác an toàn thực phẩm tại bếp ăn tập thể Trường Mầm non
Kỳ Hoa và cơ sở kinh doanh thực phẩm**

Thực hiện các Công văn: số 3651/SGDĐT-GDMN&CTHSSV ngày 29/9/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tăng cường bảo đảm an toàn, chất lượng bữa ăn nội trú, bán trú trong các cơ sở giáo dục; số 4396/SYT-ATTP ngày 06/10/2026 của Sở Y tế về việc tăng cường bảo đảm ATTP bếp ăn nội trú, bán trú, tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh; UBND xã Kỳ Hoa tổ chức kiểm tra công tác an toàn thực phẩm tại bếp ăn tập thể Trường Mầm non Kỳ Hoa và cơ sở kinh doanh thực phẩm trước cổng trường học cụ thể như sau:

1. Thành phần: Trân trọng kính mời

- Đồng chí Lâm Anh Đức, Phó Chủ tịch UBND xã (*Kính mời chủ trì*);
- Đại diện Thường trực HĐND xã;
- Ban Văn hóa - Xã hội;
- Đại diện Thường trực Ủy ban MTTQ xã;
- Các đồng chí trong Đoàn kiểm tra theo Quyết định số 51/QĐ-UBND ngày 06/9/2026 của Ban Chỉ đạo ATTP xã Kỳ Hoa;
- Đại diện Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã tham dự và đưa tin.

2. Thời gian, địa điểm: 01 buổi, ngày 15/10/2026 (Sáng thứ Năm)

- Từ 07 giờ 30 phút đến 8 giờ 30 phút kiểm tra tại Trường Mầm non Kỳ Hoa (Phân hiệu ở thôn Hoa Thắng) và cơ sở kinh doanh thực phẩm trước cổng trường học;
- Từ 08 giờ 40 phút đến 9 giờ 40 phút kiểm tra tại Trường Mầm non Kỳ Hoa (Trường chính ở thôn Văn Miếu) và cơ sở kinh doanh thực phẩm trước cổng trường học;
- Từ 09 giờ 50 phút đến 11 giờ 30 phút, họp đánh giá kết quả kiểm tra tại Trường Mầm non Kỳ Hoa (Trường chính ở thôn Văn Miếu).

3. Phân công nhiệm vụ:

Đoàn kiểm tra theo Quyết định số 51 ngày 06/9/2026 của Ban Chỉ đạo ATTP phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong đoàn, chuẩn bị các tài liệu để thực hiện công tác kiểm tra;

Trường Mầm non Kỳ Hoa chuẩn bị báo cáo, hồ sơ tài liệu liên quan công tác an toàn thực phẩm tại bếp ăn tập thể phục vụ công tác kiểm tra.

Kính mời các đại biểu tham gia đầy đủ và đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Như thành phần mời;
- Lưu: VT, VHXXH.

**TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**



Hoàng Nhật Quang

Phân công nhiệm vụ các thành viên Đoàn Kiểm tra
An toàn thực phẩm theo Quyết định số 51/QĐ-UBND xã
(Tại các bếp ăn tập thể Trường Mầm non Kỳ Hoa và cơ sở cung ứng thực phẩm trước cổng trường trên địa bàn xã Kỳ Hoa)

TT	Người thực hiện	Nội dung thực hiện
1	Đ/c Lâm Anh Đức, Phó CT UBND xã, Trưởng đoàn kiểm tra	Chỉ đạo, điều hành hoạt động chung của công tác kiểm tra
2	Đ/c Nguyễn Tiến Dũng, Trưởng phòng VH-XH, Phó Trưởng đoàn kiểm tra	Giúp Trưởng đoàn tổ chức, điều hành hoạt động kiểm tra; trực tiếp chỉ đạo, phụ trách các nội dung kiểm tra.
3	Đ/c Nguyễn Thế Phong, Phó Trưởng Công an xã, Phó Trưởng đoàn kiểm tra	- Phụ trách, chỉ đạo các nội dung kiểm tra thuộc lĩnh vực an ninh, trật tự; phối hợp tổ chức kiểm tra việc chấp hành các quy định về an toàn thực phẩm tại bếp ăn tập thể trường học và các cơ sở kinh doanh thực phẩm trước cổng trường. - Phối hợp tuyên truyền, phổ biến pháp luật; kiểm tra, xác minh nguồn gốc thực phẩm và hàng hóa có dấu hiệu vi phạm; bảo đảm an ninh, trật tự trong quá trình kiểm tra.
4	Đ/c Nguyễn Mỹ Hạnh, Phó Trưởng phòng Kinh tế, Phó Trưởng đoàn kiểm tra	- Phụ trách, phối hợp kiểm tra hoạt động kinh doanh thực phẩm tại các cơ sở kinh doanh, đại lý bán hàng trước cổng trường; kiểm tra điều kiện kinh doanh, hóa đơn, chứng từ và hồ sơ chứng minh nguồn gốc, xuất xứ hàng hóa theo chức năng, nhiệm vụ được giao. - Kiểm tra việc ghi nhãn hàng hóa, hạn sử dụng, thông tin sản phẩm, điều kiện bảo quản và các quy định có liên quan đối với thực phẩm đang kinh doanh. - Phát hiện, ghi nhận các trường hợp kinh doanh thực phẩm không rõ nguồn gốc, hàng giả, hàng kém chất lượng, hàng quá hạn sử dụng hoặc có dấu hiệu vi phạm; tham mưu biện pháp xử lý hoặc chuyển cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định.
5	Đ/c Trương Công Huệ, Viên chức Trạm Y tế xã, phụ trách lĩnh vực an toàn thực phẩm	- Trực tiếp kiểm tra, đánh giá các điều kiện vệ sinh, an toàn thực phẩm tại bếp ăn tập thể trường học và các cơ sở kinh doanh thực phẩm trước cổng trường. Kiểm tra hồ sơ sức khỏe và các giấy tờ liên quan của người trực tiếp chế biến, kinh doanh thực phẩm theo quy định hiện hành. - Kiểm tra điều kiện vệ sinh cơ sở, trang thiết bị, dụng cụ chế biến; nguồn nước sử dụng; quy trình chế biến, bảo quản, vận chuyển thực phẩm; việc thực hiện kiểm thực ba bước và lưu mẫu thức ăn đối với các bếp ăn thuộc diện áp dụng. - Kịp thời phát hiện, đề xuất biện pháp xử lý đối với thực phẩm không bảo đảm an toàn; hướng dẫn các cơ sở khắc phục tồn tại, phối hợp triển khai các biện pháp xử lý khi xảy ra sự cố ngộ độc thực phẩm.

6	Đ/c Dương Quốc Tuấn, cán bộ CA xã, thư ký của Đoàn kiểm tra	- Phối hợp phát hiện, xác minh các hành vi có dấu hiệu vi phạm pháp luật liên quan đến sản xuất, vận chuyển, tàng trữ, kinh doanh thực phẩm không bảo đảm an toàn. - Tổng hợp biên bản kiểm tra hoạt động kinh doanh thực phẩm, điều kiện kinh doanh, hóa đơn, chứng từ và hồ sơ chứng minh nguồn gốc, xuất xứ hàng hóa theo chức năng, nhiệm vụ được giao.
7	Đ/c Tăng Văn Chương – CV phòng VH-XH	- Thực hiện nhiệm vụ theo lĩnh vực chuyên môn và sự phân công của Trưởng đoàn, Phó Trưởng đoàn; tham gia kiểm tra, ghi nhận hiện trạng, đối chiếu hồ sơ và lập biên bản theo quy định. - Phối hợp với thư ký chuẩn bị các tài liệu, biên bản phục vụ công tác kiểm tra.
8	Các thành viên khác của đoàn kiểm tra theo QĐ51	- Thực hiện nhiệm vụ theo lĩnh vực chuyên môn và sự phân công của Trưởng đoàn, Phó Trưởng đoàn; tham gia kiểm tra, ghi nhận hiện trạng, đối chiếu hồ sơ và lập biên bản theo quy định. - Kịp thời báo cáo Trưởng đoàn những tồn tại, vi phạm phát hiện trong quá trình kiểm tra; đề xuất biện pháp khắc phục, xử lý phù hợp.