

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện công tác bảo đảm an toàn, chất lượng bữa ăn bán trú trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã Kỳ Hoa năm học 2026-2027

Thực hiện Chỉ thị số 33/CT-TTg ngày 14/8/2026 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường bảo đảm an toàn thực phẩm trong cơ sở giáo dục; Công điện số 64/CD-TTg ngày 13/9/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường bảo đảm an toàn, chất lượng bữa ăn nội trú, bán trú trong các cơ sở giáo dục; Văn bản số 8570/UBND-VX1 ngày 25/8/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Tĩnh về việc triển khai Thông báo số 384/TB-VPCP ngày 20/7/2026 của Văn phòng Chính phủ về công tác bảo đảm an toàn thực phẩm và Chỉ thị số 33/CT-TTg ngày 14/8/2026 của Thủ tướng Chính phủ; Các văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Tĩnh số: 3298/SGDĐT-GDMN-CTHSSV ngày 07/9/2026 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2026-2027 đối với giáo dục mầm non; số 3651/SGDĐT-GDMN&CTHSSV ngày 29/9/2026 về việc tăng cường đảm bảo an toàn, chất lượng bữa ăn nội trú, bán trú trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh.

Căn cứ tình hình thực tế tổ chức bữa ăn bán trú tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã Kỳ Hoa, UBND xã ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện công tác bảo đảm an toàn, chất lượng bữa ăn bán trú trên địa bàn xã năm học 2026-2027 như sau:

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Bảo đảm an toàn thực phẩm, chất lượng và giá trị dinh dưỡng của bữa ăn bán trú cho trẻ em tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã.

Nâng cao trách nhiệm của UBND xã, người đứng đầu cơ sở giáo dục và các tổ chức, cá nhân cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm phục vụ bữa ăn bán trú. Tăng cường kiểm soát toàn bộ quá trình tổ chức bữa ăn, từ lựa chọn nguồn thực phẩm, tiếp nhận, sơ chế, chế biến, bảo quản, lưu mẫu đến tổ chức bữa ăn và xử lý các vấn đề phát sinh.

2. Yêu cầu

Việc tổ chức thực hiện phải bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan, đúng quy định; phân công rõ trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan. Việc lựa chọn nguồn thực phẩm phải chú trọng nguồn gốc, xuất xứ, chất lượng, an toàn thực phẩm, khả năng cung ứng và truy xuất nguồn gốc; không chỉ căn cứ vào giá.

Việc kiểm tra, thẩm định phải gắn với kiểm tra thực tế, hồ sơ phải được lưu trữ đầy đủ; kịp thời yêu cầu khắc phục hoặc dừng sử dụng thực phẩm, nguyên liệu không bảo đảm an toàn.

III. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI

1. Đối tượng

Trường Mầm non Kỳ Hoa (trường chính, thôn Văn Miếu và Phân hiệu, thôn Hoa Thắng) có tổ chức bữa ăn bán trú cho học sinh.

Các tổ chức, cá nhân, cơ sở sản xuất, kinh doanh, cung cấp thực phẩm và nguyên liệu thực phẩm phục vụ bữa ăn bán trú tại các cơ sở giáo dục.

2. Phạm vi

Thực hiện đối với toàn bộ quá trình tổ chức bữa ăn bán trú, từ lựa chọn nguồn cung cấp, tiếp nhận thực phẩm, sơ chế, chế biến, bảo quản, lưu mẫu, tổ chức bữa ăn đến kiểm tra, giám sát và xử lý các vấn đề phát sinh.

IV. NỘI DUNG VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Rà soát, đánh giá điều kiện tổ chức bữa ăn bán trú

Trường Mầm non xã Kỳ Hoa rà soát, báo cáo UBND xã về số lượng trẻ ăn bán trú, số suất ăn/ngày; hình thức tổ chức; điều kiện cơ sở vật chất, bếp ăn, trang thiết bị, dụng cụ; nhân lực tham gia chế biến, phục vụ; thực đơn, khẩu phần và nguồn thực phẩm đang sử dụng.

Thời gian: Hoàn thành trước ngày 15/10/2026.

2. Rà soát, thẩm định nguồn cung cấp thực phẩm, nguyên liệu

UBND xã tổ chức rà soát, thẩm định hồ sơ, tư cách pháp nhân và điều kiện bảo đảm an toàn thực phẩm của các tổ chức, cá nhân cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm cho các cơ sở giáo dục.

Nội dung tập trung vào: hồ sơ pháp lý; nguồn gốc, xuất xứ thực phẩm; điều kiện an toàn thực phẩm; cơ sở vật chất, phương tiện, trang thiết bị có liên quan; năng lực cung ứng; hồ sơ chứng minh nguồn gốc; khả năng truy xuất và các điều kiện khác theo quy định.

3. Kiểm tra thực tế

Đoàn kiểm tra liên ngành theo Quyết định số 51/QĐ-UBND ngày 06/9/2026 phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan kiểm tra thực tế cơ sở cung cấp thực phẩm, nguyên liệu khi cần thiết; đồng thời kiểm tra bếp ăn của Trường Mầm non Kỳ Hoa về cơ sở vật chất, trang thiết bị, dụng cụ, điều kiện vệ sinh, nhân lực và quy trình tiếp nhận, sơ chế, chế biến, bảo quản, lưu mẫu thức ăn.

Kết quả kiểm tra được lập thành biên bản, xác định rõ các nội dung đáp ứng, chưa đáp ứng và yêu cầu khắc phục nếu có.

4. Tổng hợp, kết luận thẩm định

Đoàn kiểm tra liên ngành tổng hợp kết quả, xác định các đơn vị/cơ sở cung cấp thực phẩm, nguyên liệu đáp ứng yêu cầu; các trường hợp cần khắc phục, bổ sung và các trường hợp không đáp ứng yêu cầu.

Phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp, tham mưu UBND xã xem xét, quyết định theo thẩm quyền và quy định của pháp luật.

5. Lựa chọn và quản lý nguồn cung cấp

Việc lựa chọn, ký kết và quản lý việc cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm thực hiện theo thẩm quyền, quy định của pháp luật và trên cơ sở kết quả thẩm định, bảo đảm nguồn thực phẩm đưa vào bếp ăn nhà trường có nguồn gốc rõ ràng, chất lượng và an toàn.

6. Tổ chức, kiểm soát bữa ăn tại trường

Trường Mầm non Kỳ Hoa tổ chức tiếp nhận, kiểm tra thực phẩm, nguyên liệu

hàng ngày; kiểm soát nguồn gốc, số lượng, chất lượng, tình trạng thực phẩm; thực hiện đầy đủ các yêu cầu về vệ sinh, sơ chế, chế biến, bảo quản, lưu mẫu và tổ chức bữa ăn.

Thực hiện xây dựng thực đơn phù hợp với độ tuổi, bảo đảm dinh dưỡng hợp lý, đúng định lượng và công khai theo quy định.

7. Kiểm tra, giám sát

UBND xã tổ chức kiểm tra, giám sát định kỳ, đột xuất việc bảo đảm an toàn thực phẩm và chất lượng bữa ăn tại Trường Mầm non Kỳ Hoa và các cơ sở giáo dục có tổ chức bán trú trên địa bàn.

Trường Mầm non Kỳ Hoa chịu trách nhiệm kiểm tra, giám sát trực tiếp hàng ngày đối với thực phẩm, nguyên liệu và toàn bộ quá trình tổ chức bữa ăn tại bếp ăn của nhà trường.

Khi phát hiện thực phẩm, nguyên liệu không bảo đảm an toàn hoặc có nguy cơ ảnh hưởng đến sức khỏe trẻ, nhà trường phải kịp thời dừng sử dụng, xử lý theo quy định và báo cáo UBND xã.

8. Công khai và tiếp nhận phản ánh

Trường Mầm non Kỳ Hoa thực hiện công khai thực đơn, nguồn thực phẩm, đơn vị/cơ sở cung cấp và các nội dung liên quan đến tổ chức bữa ăn theo quy định; tiếp nhận, xử lý hoặc báo cáo xử lý kịp thời các phản ánh của cha mẹ trẻ về chất lượng, an toàn bữa ăn.

V. HỒ SƠ THẨM ĐỊNH, KIỂM TRA

Đoàn kiểm tra liên ngành tiến hành kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm trên địa bàn xã Kỳ Hoa 2026 báo cáo kết quả thực hiện việc kiểm tra về UBND xã hồ sơ bao gồm:

- Quyết định thành lập Ban chỉ đạo;
- Thông báo nộp hồ sơ đăng ký cung cấp thực phẩm, suất ăn, dịch vụ nấu ăn cho cơ sở giáo dục mầm non công lập trên địa bàn xã, năm học 2026-2027;
- Danh sách các cơ sở cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm;
- Hồ sơ pháp lý và hồ sơ liên quan đến điều kiện an toàn thực phẩm của cơ sở cung cấp;
- Phiếu thẩm định hồ sơ;
- Biên bản kiểm tra thực tế cơ sở cung cấp/hoặc bếp ăn nhà trường;
- Phiếu tổng hợp, đánh giá kết quả thẩm định;
- Danh sách cơ sở cung cấp đáp ứng yêu cầu và các trường hợp chưa đáp ứng, cần khắc phục;
- Hồ sơ lựa chọn, ký kết và quản lý việc cung cấp thực phẩm, nguyên liệu theo quy định;
- Hồ sơ kiểm tra, giám sát trong quá trình tổ chức bữa ăn bán trú.

VI. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

Là cơ quan đầu mối tham mưu UBND xã tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch; chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Tham mưu UBND xã triển khai, hướng dẫn cơ sở giáo dục thực hiện các quy định về bảo đảm an toàn, chất lượng bữa ăn bán trú.
- Tiếp nhận, kiểm tra, tổng hợp hồ sơ; chủ trì thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực

tế điều kiện của cơ sở cung cấp và bếp ăn trường học.

- Tổng hợp kết quả thẩm định, tham mưu UBND xã xem xét, lựa chọn hoặc công nhận các nguồn cung cấp đáp ứng yêu cầu theo thẩm quyền; theo dõi việc khắc phục các tồn tại, hạn chế.

- Chủ trì, phối hợp kiểm tra, giám sát việc bảo đảm an toàn thực phẩm, chất lượng bữa ăn, nguồn gốc thực phẩm và thực hiện các nội dung đã cam kết.

- Phối hợp tiếp nhận, xử lý hoặc tham mưu xử lý các phản ánh, kiến nghị, sự cố liên quan đến an toàn, chất lượng bữa ăn.

- Theo dõi, tổng hợp kết quả thực hiện; tham mưu UBND xã thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

2. Trạm Y tế xã

Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Tham gia Đoàn kiểm tra liên ngành; kiểm tra, đánh giá các điều kiện bảo đảm an toàn thực phẩm của cơ sở cung cấp và bếp ăn nhà trường.

- Kiểm tra điều kiện vệ sinh, trang thiết bị, dụng cụ; việc tiếp nhận, sơ chế, chế biến, bảo quản, lưu mẫu và tổ chức bữa ăn.

- Tham gia kiểm tra thực tế, cho ý kiến chuyên môn và đề xuất biện pháp khắc phục đối với các nội dung chưa bảo đảm.

- Phối hợp kiểm tra, giám sát định kỳ hoặc đột xuất; phối hợp xử lý các vụ việc, phản ánh và sự cố liên quan đến an toàn thực phẩm theo chức năng, nhiệm vụ.

- Phối hợp tổng hợp kết quả kiểm tra, thẩm định và thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

3. Trường Mầm non Kỳ Hoa

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện và kiểm soát chất lượng, an toàn bữa ăn tại nhà trường; thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Rà soát nhu cầu tổ chức ăn bán trú; xây dựng thực đơn, khẩu phần ăn phù hợp và bảo đảm dinh dưỡng theo quy định.

- Phối hợp với UBND xã trong việc rà soát, thẩm định và lựa chọn nguồn cung cấp thực phẩm, nguyên liệu.

- Tổ chức tiếp nhận, kiểm tra hàng ngày về nguồn gốc, số lượng, chất lượng và tình trạng thực phẩm; từ chối tiếp nhận thực phẩm không bảo đảm yêu cầu.

- Quản lý, giám sát toàn bộ quá trình sơ chế, chế biến, bảo quản, lưu mẫu và tổ chức bữa ăn tại bếp ăn của nhà trường.

- Thực hiện công khai thực đơn, nguồn thực phẩm và các nội dung liên quan đến tổ chức bữa ăn theo quy định; tiếp nhận, xử lý phản ánh của cha mẹ trẻ.

- Kịp thời báo cáo UBND xã khi phát hiện thực phẩm không bảo đảm an toàn, nguy cơ mất an toàn thực phẩm hoặc xảy ra sự cố; phối hợp xử lý theo quy định.

- Thực hiện đầy đủ hồ sơ, sổ sách và chế độ thông tin, báo cáo liên quan đến tổ chức bữa ăn bán trú.

4. Các cơ sở cung cấp thực phẩm, nguyên liệu

Chịu trách nhiệm về nguồn gốc, chất lượng, an toàn thực phẩm và các nội dung đã cam kết; thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Bảo đảm nguồn gốc, xuất xứ, chất lượng và an toàn của thực phẩm, nguyên liệu; cung cấp hồ sơ, chứng từ chứng minh nguồn gốc khi được yêu cầu.

- Bảo đảm điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị, bảo quản, vận chuyển, giao nhận và các điều kiện có liên quan theo quy định.

- Bảo đảm đúng số lượng, chất lượng, chủng loại và thời gian cung cấp theo thỏa thuận, hợp đồng.

- Chấp hành việc kiểm tra, giám sát; phối hợp truy xuất nguồn gốc, xác định nguyên nhân và xử lý khi phát hiện thực phẩm không bảo đảm an toàn hoặc xảy ra sự cố.

- Chịu trách nhiệm trước pháp luật về các vi phạm và thiệt hại phát sinh do không bảo đảm các điều kiện, tiêu chuẩn và nội dung đã cam kết.

5. Phòng Kinh tế: Phối hợp khi được phân công trong việc kiểm tra, xác minh nguồn gốc, xuất xứ, chất lượng thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm và điều kiện của các cơ sở sản xuất, kinh doanh, cung cấp thực phẩm thuộc lĩnh vực quản lý; tham gia kiểm tra, xử lý hoặc tham mưu xử lý các trường hợp vi phạm theo chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền.

6. Công an xã: Phối hợp khi được yêu cầu trong việc xác minh nguồn gốc, xuất xứ hàng hóa, thực phẩm và xử lý các vụ việc có dấu hiệu vi phạm pháp luật liên quan đến an toàn thực phẩm theo chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền.

VII. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

Trường Mầm non Kỳ Hoa báo cáo kết quả thực hiện về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) theo yêu cầu.

Phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp, tham mưu UBND xã báo cáo cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

Các cơ quan, đơn vị, cơ sở giáo dục, tổ chức, cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị phản ánh về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp, tham mưu giải quyết./. 

Nơi nhận:

- Thường trực: Đảng ủy, HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Ban Văn hóa - Xã hội, HĐND xã;
- Đoàn kiểm tra liên ngành theo Quyết định số 51/QĐ-UBND ngày 06/9/2026;
- Công an xã;
- Trưởng các phòng chuyên môn;
- Trạm Y tế xã;
- Trường mầm non Kỳ Hoa;
- Lưu: VT, VHXXH

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Lâm Anh Đức

-
- .